



Anleitung Diensttauschbörse FWLuzern

Auf der Webseite www.fwluzern.ch besteht die Möglichkeit für eigene Dienste Ersatz zu finden oder Dienste von Kameradinnen/Kameraden zu übernehmen. Ebenso werden Bereitschaftsdienste und Wachdienste Luzerner Theater vom Kommando neu über diese Seite ausgeschrieben.

Der Link dazu befindet sich im Menu unter „Intern“ und lautet: „Dienstbörse“.

Es existieren die Kategorien Bereitschaftsdienst, Pikettdienst, Wachdienst Luzerner Theater und Ausschreibung Wachdienste Luzerner Theater. Auf der Startseite sind pro Kategorie die ausgeschriebenen Dienste ersichtlich.

Bedingung für die Teilnahme an dieser Dienstbörse ist dass du die für den gewünschten Dienst notwendige Ausbildung abgeschlossen hast und dass im Personalverzeichnis der Feuerwehr mindestens eine Emailadresse von dir bekannt ist.

1. Pikettdienst

1.1. Pikettdienst ausschreiben

Um für einen eigenen Pikettdienst Ersatz zu suchen, kann dieser Dienst unter dem Link [Ich will einen Pikettdienst abgeben](#) ausgeschrieben werden. Auf der folgenden Seite kann gewählt werden, ob eine ganze Pikettwoche ausgeschrieben werden soll oder nur ein Teil davon:

Wenn alle Angaben gemacht wurden kann mit dem Button „Dienst ausschreiben“ der Dienst ausgeschrieben werden. Er erscheint dann auf der Startseite bei den ausgeschriebenen Pikettdiensten:



FWL - Feuerwehr Stadt Luzern - Mozilla Firefox

http://www.fwluern.ch/dienste/

Operation Erfolgreich

Dienst - Tauschbörse

Diese Seite richtet sich ausschliesslich an Eingeteilte Feuerwehrleute der Feuerwehr Stadt Luzern. Hier werden Bereitschaftsdienste vom Kommando ausgeschrieben und können übernommen werden. Ebenfall können hier Pikettdienste und Theaterwachdienste ausgeschrieben, resp. übernommen werden. Der Ursprünglich Eingeteilte ist solange für die Erfüllung des Dienstes verantwortlich bis er die definitive Übernahme des Dienstes von einem anderen Eingeteilten per Email mitgeteilt bekommt. Bedingung für die Teilnahme ist, dass dem Kommando eine Emailadresse des Eingeteilten Bekannt ist.

[Ich will einen Pikettdienst abgeben](#)

[Ich will einen Theaterwachdienst abgeben](#)

Pikettdienste

Start	Ende	Funktion	ADF	Aktion
26.05.2008 19:00	27.05.2008 07:00	LRD	Graf Christof	übernehmen

Theaterwachdienste

Zurzeit sind keine offenen Theaterwachdienste vorhanden

Bereitschaftsdienste

Zurzeit sind keine offenen Bereitschaftsdienste vorhanden

Fertig

1.2. Pikettdienst übernehmen

Um einen ausgeschriebenen Pikettdienst zu übernehmen kann der Link [übernehmen](#) angewählt werden. Auf der folgenden Seite sind alle Angaben zum Dienst zusammengefasst. Mit Eingabe der eigenen Personalnummer und dem Button „übernehmen“ kann der Dienst (vorerst provisorisch) übernommen werden. Auf der Übersicht wird der Dienst dann als provisorisch zugeteilt dargestellt.

FWL - Feuerwehr Stadt Luzern - Mozilla Firefox

http://www.fwluern.ch/dienste/

Operation Erfolgreich

Dienst - Tauschbörse

Diese Seite richtet sich ausschliesslich an Eingeteilte Feuerwehrleute der Feuerwehr Stadt Luzern. Hier werden Bereitschaftsdienste vom Kommando ausgeschrieben und können übernommen werden. Ebenfall können hier Pikettdienste und Theaterwachdienste ausgeschrieben, resp. übernommen werden. Der Ursprünglich Eingeteilte ist solange für die Erfüllung des Dienstes verantwortlich bis er die definitive Übernahme des Dienstes von einem anderen Eingeteilten per Email mitgeteilt bekommt. Bedingung für die Teilnahme ist, dass dem Kommando eine Emailadresse des Eingeteilten Bekannt ist.

[Ich will einen Pikettdienst abgeben](#)

[Ich will einen Theaterwachdienst abgeben](#)

Pikettdienste

Start	Ende	Funktion	ADF	Aktion
26.05.2008 19:00	27.05.2008 07:00	LRD	Graf Christof	prov. zugeteilt an: Graf Christof

Theaterwachdienste

Zurzeit sind keine offenen Theaterwachdienste vorhanden

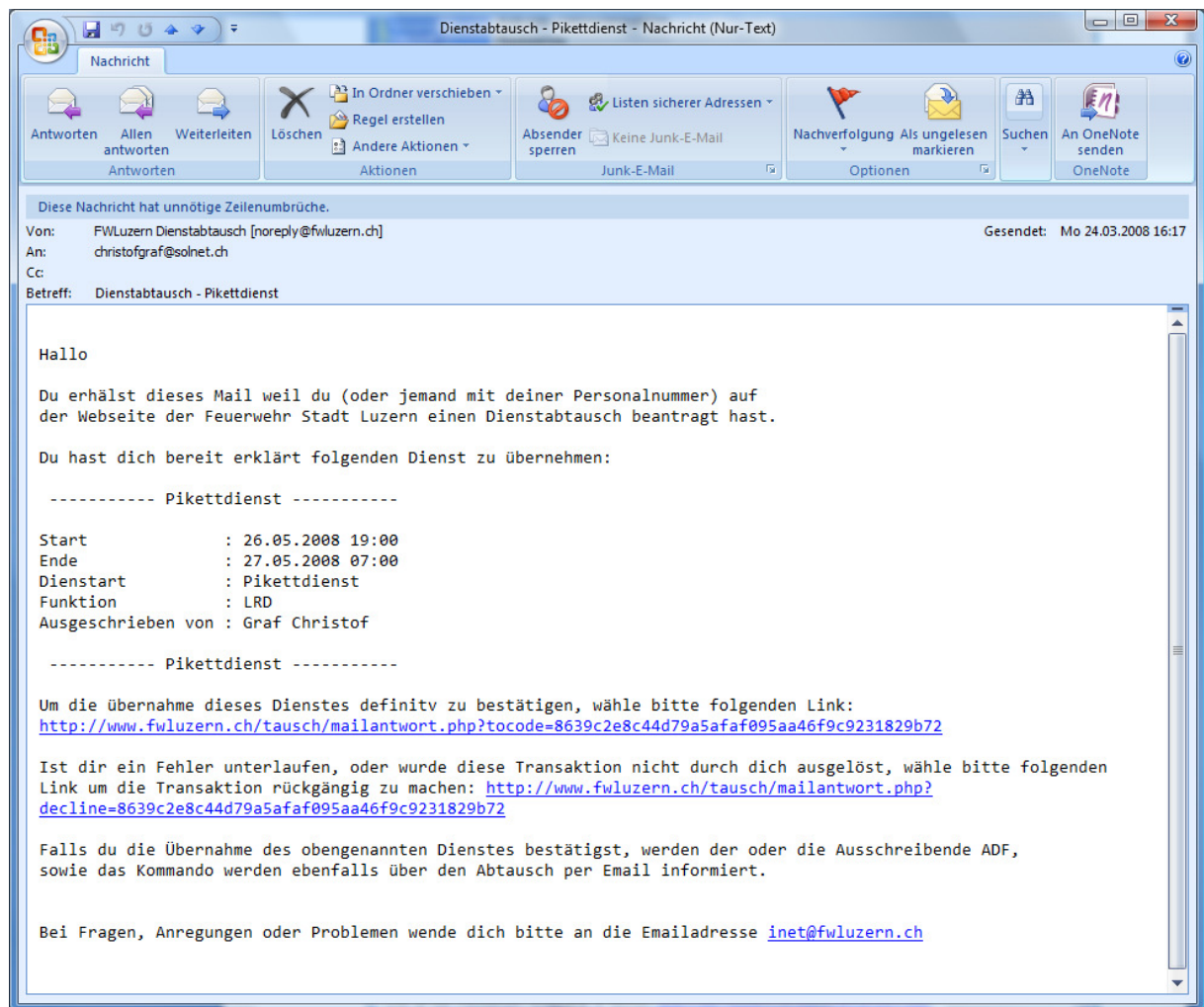
Bereitschaftsdienste

Zurzeit sind keine offenen Bereitschaftsdienste vorhanden

Fertig

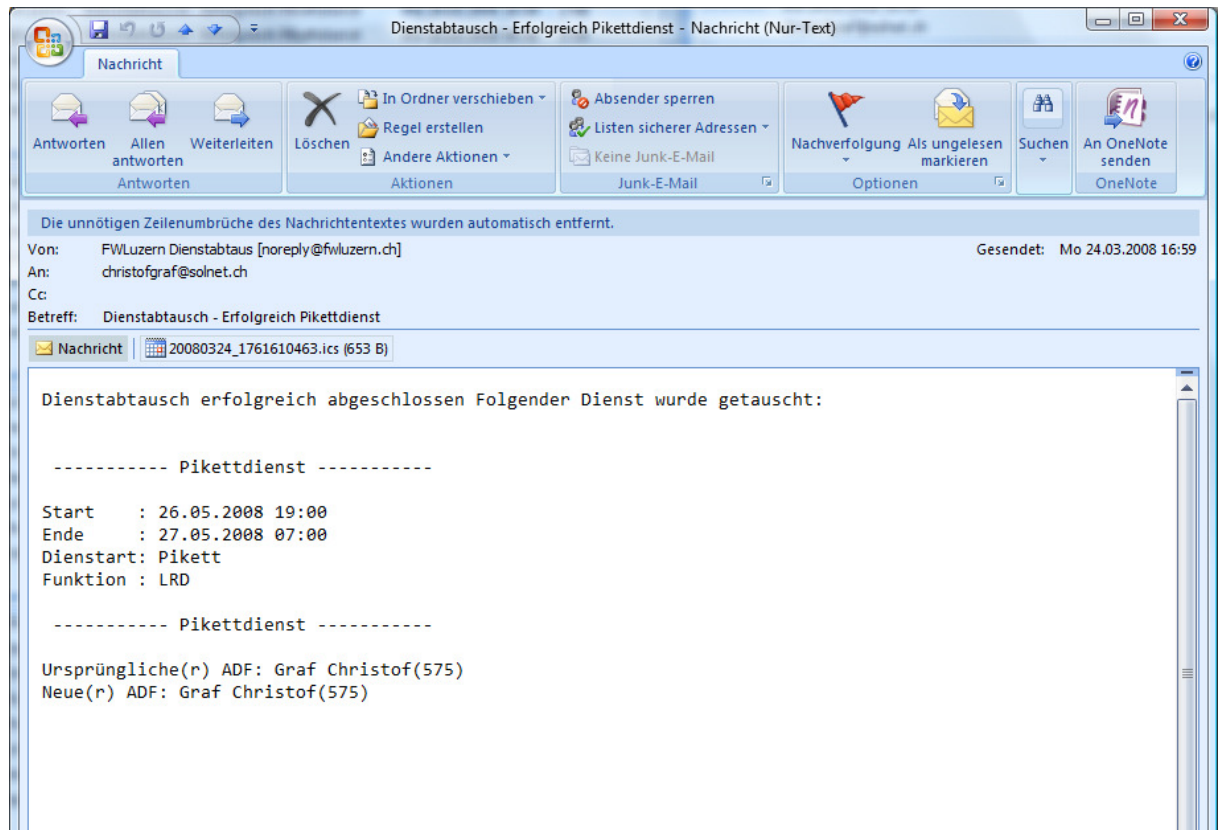


Gleichzeitig wird dem provisorisch zugeteilten ADF ein Email (an die Emailadressen aus dem Personalverzeichnis) geschickt:



Dieses Email beinhaltet zwei Links und ist eine Sicherheitsfunktion damit nicht Dienste aus Versehen oder böswillig einem Dritten untergejubelt werden können. Wenn der Dienst definitiv übernommen werden soll, kann dies mit einem Klick auf den ersten Link bestätigt werden. Soll hingegen der Dienst nicht übernommen werden, so kann mit einem Klick auf den zweiten Link der Dienst wieder abgegeben und für andere Interessenten freigeschaltet werden. Wurde der Dienst definitiv übernommen verschwindet er aus der Liste auf der Startseite. Gleichzeitig wird ein Email mit den Daten an den ausschreibenden ADF, den neuen ADF sowie zur Kenntnis ans Kommando geschickt. Der neu eingeteilte ADF erhält mit diesem Mail auch eine Kalenderdatei, mit welcher er den Termin direkt im elektronischen Kalender speichern kann.

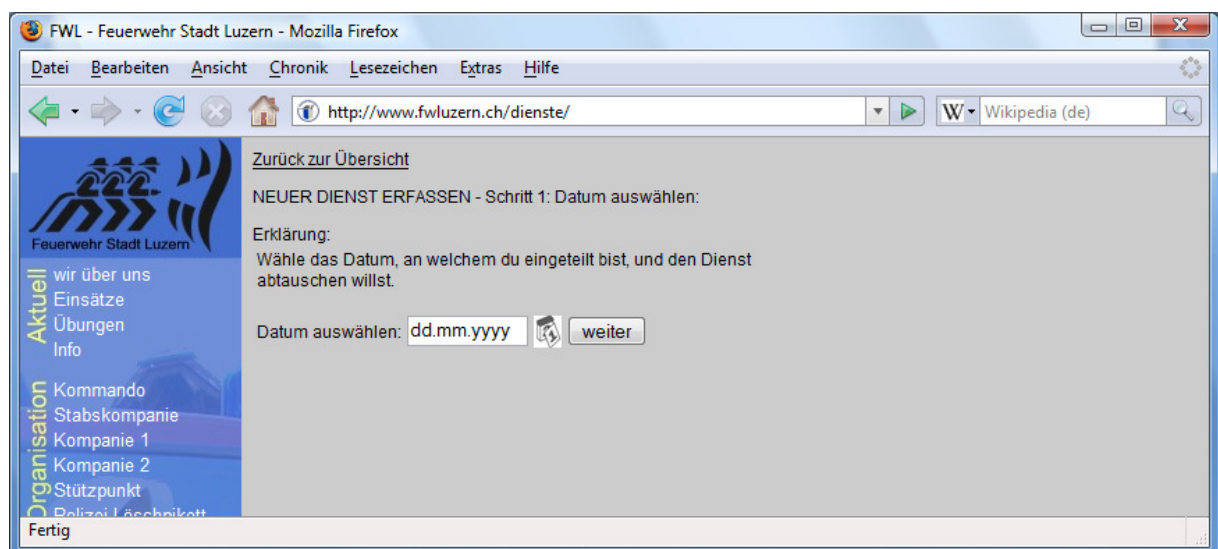
Das Email geht an die im Personalverzeichnis eingetragenen Emailadressen. Das bedeutet, dass eventuell dasselbe Email an zwei Adressen verschickt wird. Der gewünschte Link muss nur in einem Email betätigt werden, das andere Email kann in diesem Fall ignoriert werden.



2. Wachdienst Luzerner Theater

2.1. Wachdienst Luzerner Theater ausschreiben

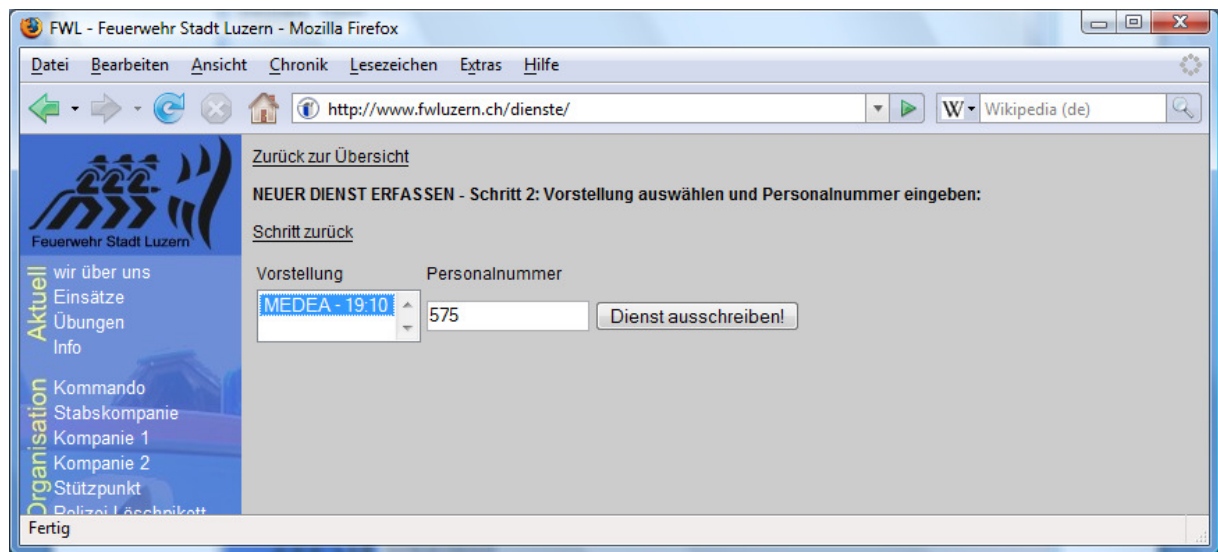
Um einen Wachdienst am Luzerner Theater auszuschreiben kann auf der Startseite www.fwluzern.ch/dienste der Link [Ich will einen Wachdienst Luzerner Theater abgeben](#) gewählt werden. Auf der folgenden Seite muss zuerst das Datum des auszuschreibenden Wachdienstes ausgewählt werden:



Auf der nächsten Seite werden anschliessend alle in der Datenbank vorhandenen Wachdienste an diesem Datum angezeigt. Auf dieser Seite muss der entsprechende



Dienst ausgewählt und die eigene Personalnummer eingetragen werden und zum Abschluss auf den Button „Dienst ausschreiben!“ gedrückt werden.



Der Wachdienst wird anschliessend auf der Diensttauschbörse ausgeschrieben. Das Programm schreibt den Wachdienst (Wachchef [LTC] oder Wachposten [LTP]) anhand der Einteilung des ausschreibenden aus.

2.2. Wachdienst Luzerner Theater übernehmen

Dieser Mechanismus funktioniert genau gleich wie in Kapitel 1.2 **Pikettdienst übernehmen** und wird deshalb an dieser Stelle nicht nochmals beschrieben.

3. Bereitschaftsdienste

3.1. Bereitschaftsdienste ausschreiben

Diese Funktion ist dem Kommando FWL vorenthalten.

3.2. Bereitschaftsdienste übernehmen

Diese Funktion funktioniert mit einer Ausnahme identisch wie in Kapitel 1.2 **Pikettdienst übernehmen** beschrieben. Da es keinen ausschreibenden ADF gibt, wird das Bestätigungsmail nach dem erfolgreichen Abtausch ausschliesslich dem neu zugeteilten ADF und dem Kommando zugesandt.

4. Ausschreibung Wachdienste Luzerner Theater

Die Einteilung der Wachdienste Luzerner Theater wird neu auch über das Internet durchgeführt. Per Email werden die eingeteilten ADF informiert wann die Dienste im Internet zur Zuteilung bereit stehen. In der ersten zwei Wochen der Ausschreibung soll sich jeder ADF maximal zweimal pro Monat eintragen. Nach Ablauf dieser Frist können die verbleibenden Dienste ohne Beschränkung übernommen werden.

4.1. Wachdienste Luzerner Theater übernehmen



Diese Funktion funktioniert mit einer Ausnahme identisch wie in Kapitel **1.2 Pikettdienst übernehmen** beschrieben. Da es keinen ausschreibenden ADF gibt, wird das Bestätigungsmail nach dem erfolgreichen Abtausch ausschliesslich dem neu zugeteilten ADF und dem Kommando zugesandt.

Bei Fragen zu diesen Funktionen wende dich bitte an: inet@fwluzern.ch.